



โรงเรียนภูซางวิทยาคม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แบบจ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนภูซางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานทั่วไป ประเภทจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดในการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แบบจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้าง ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
- ระยะเวลาในการจ้าง ระยะที่ ๑ เวลา ๖ เดือน (ทดลองงาน ๑ เดือน)
- หน้าที่หลัก ปฏิบัติงานดูแล ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า บำรุง ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๒.๑ เพศชาย

๑.๒.๒ มีสัญชาติไทย

๑.๒.๓ อายุ ๒๒ - ๕๕ ปี

๑.๒.๔ วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป

๑.๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๒.๗ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๒.๘ ไม่เป็นผู้ความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด อบายมุข

๑.๒.๑๑ เป็นผู้ที่มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๑.๓. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติ

๑.๓.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม

- ๑.๓.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน
- ๑.๓.๓ จัดโต๊ะ เก้าอี้และตกแต่งสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในและนอกสถานที่
- ๑.๓.๔ ดูแล บำรุง ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้น่าอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- ๑.๓.๕ ดูแล ปิด - เปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน
- ๑.๓.๖ ดูแล ปิด - เปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน
- ๑.๓.๗ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล , ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๓. วันเวลา วิธีการสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องบุคลากร อาคาร ๑ โรงเรียนภูซางวิทยาคม หรือสมัครออนไลน์ <https://url.in.th/VjVbs> ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวัน - เวลาราชการ

๔. การคัดเลือก

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่าน Website และเพจ Facebook โรงเรียนภูซางวิทยาคม

๔.๒ การดำเนินการคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ และ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ อาคาร ๑ โรงเรียนภูซางวิทยาคม ตำบลสบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป

๔.๓ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่าน Website และเพจ Facebook โรงเรียนภูซางวิทยาคม

๔.๔ รายงานตัว

- ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป รายงานตัวและทำงาน วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ รายงานตัว ณ อาคาร ๑ โรงเรียนภูซางวิทยาคม หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีรายงานตัวทางโรงเรียนจะประกาศให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไป ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปทุมรัตน์ คำแสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูซางวิทยาคม

เลขที่สมัคร.....



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนภูซางวิทยาคม จังหวัดพะเยา

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนภูซางวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนภูซางวิทยาคม จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี สถานที่เกิด.....

สถานภาพ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. หมู่เลือด.....

เลขที่บัตรประชาชน ---- ออกให้ ณ

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....คณะ.....สาขาวิชา.....

จากสถาบัน.....อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการเรียนเฉลี่ย.....

3. ตำแหน่งงานที่สมัคร.....

4. ความสามารถพิเศษ

1.....

2.....

5. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ และได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ (อย่างละ 1 ฉบับ)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนผลการเรียน

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....